



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

PROIECT : „Inserția absolvenților de medicină pe piața muncii, prin dezvoltarea în cadrul unor stagii de pregătire practică a abilităților practice – **MEDPRO**” cod MySMIS 133314 ID: POCU/626/6/13/ 133314

Proiectul este cofinanțat prin Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Axa prioritară 6: Educație și competențe

Prioritatea de investiții *„Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie”.*

Beneficiar: **Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași**

Perioadă implementare: 22.09.2020 – 21.09.2022

METODOLOGIE DE DESFĂȘURARE A PROGRAMELOR DE ÎNVĂȚARE LA LOCUL DE MUNCĂ – STAGII DE PRACTICĂ



Proiectul are ca obiectiv general **facilitarea tranziției de la școală la viața activă prin participarea la activități de învățare la locul de muncă, consiliere și orientare profesională pentru îmbunătățirea competențelor și aptitudinilor profesionale a 360 de studenți de la Universitatea de Medicină și Farmacie din ciclul studii de licență – Facultatea de Medicină și Facultatea de Medicină Dentară, în vederea creșterii capacității acestora de a se insera cu succes și sustenabil, pe piața muncii.**

Proiectul urmărește dezvoltarea aptitudinilor de muncă ale studenților mediciști (Medicină generală și Medicină Dentară) în cadrul stagiilor de practică, orientarea lor în carieră și promovarea parteneriatelor în vederea ușurării procesului de tranziție de la școală la viața activă. Astfel, competențele dobândite în timpul studiilor universitare vor fi perfecționate prin aprofundarea lor în cadrul unor stagii de practică simulate și aplicate, derulate atât prin intermediul partenerului din proiect cât și în cabinete și laboratoare medicale cu care se vor încheia parteneriate în cadrul proiectului.

Obiectivul general al proiectului contribuie la realizarea Obiectivului specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă/cercetare/inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, prin dezvoltarea aptitudinilor de muncă ale studenților aflați în situația de tranziție de la educație la piața muncii și, în consecință, îmbunătățirea inserției acestora pe piața muncii, prin derularea de activități de învățare la un potențial loc de muncă. SCOPUL proiectului constă în creșterea numărului absolvenților din domeniul medical care își găsesc un loc de muncă ca urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă.



Rezultatul *"Metodologie de desfășurare a programelor de învățare la locul de muncă"* va fi obținut ca urmare a derulării activității A2 cu subactivitatea A2.2 și va determina în mod direct realizarea obiectivului OS2 – Creșterea competențelor profesionale cerute pe piața muncii pentru 360 de studenți medici și participarea acestora la sesiuni de consiliere și orientare profesională în vederea identificării unui loc de muncă sau continuării studiilor.

Acest obiectiv contribuie la realizarea indicatorului 4S129 – Studenți ce beneficiază de sprijin în tranziția de la școală la viața activă. Prin participarea la stagiile de practică, studenții vor dobândi aptitudinile practice cerute de angajatori și astfel le va fi facilitată încadrarea în muncă. Prin activitatea de consiliere și orientare profesională se va avea în vedere motivarea și constientizarea studenților participanți la program cu privire la obținerea calificării într-o specialitate potrivită și în acord cu competențele lor. OS2 se va atinge prin derularea activităților A2 și A3, care răspund acestui obiectiv prin informarea, recrutarea, consilierea și orientarea profesională a 360 de studenți pentru dezvoltarea unei cariere. Activitatea A2 răspunde OS2 prin asigurarea unui proces ce are în vedere informarea și recrutarea unui grup țintă format din 360 de studenți. Prin această activitate, se va urmări ca 360 studenți să fie motivați și integrați în vederea participării la activitățile proiectului.

Activitatea A3 răspunde OS2 prin asigurarea unei modalități prin care studenții vor beneficia de dezvoltarea oportunităților de carieră – fiind consiliați pentru maximizarea potențialului pe care îl au pentru angajare - și vor fi îndrumați pentru alegerea unui loc de muncă în concordanță cu propriile aspirații, dar și cu nivelul de pregătire.



CAPITOLUL 1: Cadrul general

Prezenta metodologie stabilește cadrul general, conținutul și normele de organizare și derulare a programelor de învățare la locul de muncă, în cadrul proiectului „Inserția absolvenților de medicină pe piața muncii, prin dezvoltarea în cadrul unor stagii de pregătire practică a abilităților practice – **MEDPRO**” cod MySMIS 133314 ID: POCU/626/6/13/ 133314, Proiectul cofinanțat prin Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 6: Educație și competențe, Prioritatea de investiții *„Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie”*, Beneficiar: **Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași**; Perioadă implementare: 22.09.2020 – 21.09.2022

1.1 Obiectivul general al proiectului

Proiectul are ca obiectiv general facilitarea tranziției de la școală la viața activă prin participarea la activități de învățare la locul de muncă, consiliere și orientare profesională pentru îmbunătățirea competențelor și aptitudinilor profesionale a 360 studenți de la Universitatea de Medicină și Farmacie din ciclul studii de licență – Facultatea de Medicină și Facultatea de Medicină Dentară, în vederea creșterii capacității acestora de a se insera cu succes și sustenabil, pe piața muncii. Proiectul urmărește dezvoltarea



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

aptitudinilor de muncă ale studenților mediciști (medicină generală și medicină dentară) în cadrul stagiilor de practică, orientarea lor în carieră și promovarea parteneriatelor în vederea ușurării procesului de tranziție de la școală la viața activă. Astfel, competențele dobândite în timpul studiilor universitare vor fi perfecționate prin aprofundarea lor în cadrul unor stagii de practică simulate și aplicate, derulate atât prin intermediul partenerului din proiect cât și în cabinete și laboratoare medicale cu care se vor încheia parteneriate în cadrul proiectului. Obiectivul general al proiectului contribuie la realizarea Obiectivului specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă/cercetare/inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, prin dezvoltarea aptitudinilor de muncă ale studenților aflați în situația de tranziție de la educație la piața muncii și, în consecință, îmbunătățirea inserției acestora pe piața muncii, prin derularea de activități de învățare la un potențial loc de muncă. SCOPUL proiectului constă în creșterea numărului absolvenților din domeniul medical care își găsesc un loc de muncă ca urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă. Încadrarea proiectului în *Axa Prioritară 6, Educație și competențe, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții, Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de*



învățare duală și programe de ucenicie se justifică prin faptul ca acțiunile proiectului sunt destinate facilitării tranziției de la educație la piața muncii prin adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă. Proiectul CONTRIBUIE LA ATINGEREA OBIECTIVULUI GENERAL AL POCU, care stabilește prioritățile de investiții, obiectivele specifice și acțiunile asumate de către România în domeniul resurselor umane, continuând astfel investițiile realizate prin Fondul Social European în perioada 2007-2013 și contribuind, totodată, la atingerea obiectivului general al Acordului de Parteneriat (AP 2014 - 2020) și implicit al Fondurilor Europene Structurale și de Investiții din România, și anume, de a reduce disparitățile de dezvoltare economică și socială dintre România și Statele Membre ale UE.

1.2 Obiectivele specifice

1. OS1 - Crearea unei rețele de colaborare în domeniul medical între Universitate și potențiali angajatori în vederea facilitării tranziției de la educație la piața muncii. Îndeplinirea acestui obiectiv va contribui la realizarea indicatorului 4S129 - Studenți ce beneficiază de sprijin în tranziția de la școală la viața activă și 4S116 - Studenți care își găsesc un loc de muncă la încetarea activității de formare. OS1 se va atinge prin derularea activităților A2 și A4. Se va constitui o rețea de colaborare în cadrul căreia se vor încheia 5 parteneriate cu agenți economici/alte tipuri de instituții și organizații care pot avea rol de parteneri de practică, schimb de experiență și diseminare de bune practici privind programele de învățare la locul de muncă a studenților. Aceasta rețea, prin intermediul parteneriatelor create va asigura un flux continuu al studenților la stagiile de practică și acoperirea nevoii de viitori specialiști pentru cerințele pieței muncii. În plus, se va crea un sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către



rețeaua instituțiilor de învățământ superior privind nevoile lor de instruire, precum și de la instituțiile de învățământ superior către întreprinderi, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional/local. Contribuția la atingerea obiectivului general al Axei prioritare 6 - Educație și competențe este dată prin faptul că activitățile proiectului urmăresc promovarea și dezvoltarea parteneriatelor între universități și unități economice în vederea tranziției de la educație la piața forței de muncă.

2. OS2 - Creșterea competențelor profesionale cerute pe piața muncii pentru 360 de studenți medicinisti și participarea acestora la sesiuni de consiliere și orientare profesională în vederea identificării unui loc de muncă sau continuării studiilor. Acest obiectiv contribuie la realizarea indicatorului 4S129 – Studenți ce beneficiază de sprijin în tranziția de la școală la viața activă. Prin participarea la stagiile de practică, studenții vor dobândi aptitudinile practice cerute de angajatori și astfel le va fi facilitată încadrarea în muncă. Prin activitatea de consiliere și orientare profesională se va avea în vedere motivarea și conștientizarea studenților participanți la program cu privire la obținerea calificării într-o specialitate potrivită și în acord cu competențele lor. OS2 se va atinge prin derularea activităților A2 și A3, care răspund acestui obiectiv prin informarea, recrutarea, consilierea și orientarea profesională a 360 de studenți pentru dezvoltarea unei cariere.

Activitatea A2 răspunde OS2 prin asigurarea unui proces ce are în vedere informarea și recrutarea unui grup țintă format 360 de studenți. Prin această activitate, se va urmări ca 360 de studenți să fie motivați și integrați în vederea participării la activitățile proiectului.



Activitatea A3 răspunde OS2 prin asigurarea unei modalități prin care studenții vor beneficia de dezvoltarea oportunităților de carieră – fiind consiliați pentru maximizarea potențialului pe care îl au pentru angajare - și vor fi îndrumați pentru alegerea unui loc de muncă în concordanță cu propriile aspirații, dar și cu nivelul de pregătire.

3. OS3 - Creșterea adaptabilității la cerințele primului lor loc de muncă relevant și facilitarea tranziției de la școală la viața activă a 360 de studenți ai Universității de Medicină și Farmacie din Iași prin participarea la stagii de practică performante, vizite de studii, participarea la întâlniri cu potențiali angajatori și practică în sistemul de întreprindere simulată. Realizarea acestui obiectiv va contribui la îndeplinirea indicatorului 4S116 – Studenți care își găsesc un loc de muncă la încetarea calității de participant. OS3 se va atinge prin derularea activității A2 și A5 prin care se urmărește corelarea abilităților și competențelor pe care tinerii le dobândesc prin intermediul educației din învățământul superior, cu cerințele și așteptările angajatorilor.

Activitatea A2, răspunde OS3 prin asigurarea unei modalități de învățare la un potențial loc de muncă, pentru 360 de studenți care vor participa la stagii de practică. Realizarea obiectivului OS3 va fi determinată în mod direct de rezultatele obținute: 360 de studenți participanți la practică, 1 întreprindere simulată, 1 program de practică derulat, 100 studenți premiați în cadrul concursului de stagii de practică, 360 rapoarte de evaluare stagii de practică, 141 locuri de muncă.

Obiectivele proiectului (general și specifice) sunt în concordanță cu obiectivul general POCU 2014-2020 referitor la efectuarea de investiții în domeniul educației și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții.

Prin acest proiect se urmărește în principal sporirea relevanței pe piața forței de muncă, a educației și a sistemelor de formare profesională, prin:



UNIUNEA EUROPEANĂ



- a) Resurse umane mai bine pregătite;
- b) Diminuarea riscurilor de excludere din colectiv a persoanelor tinere, neexperimentate;
- c) Diminuarea șomajului în rândul absolvenților prin includerea acestora într-un interval cât mai scurt pe piața muncii;
- d) Facilitarea accesului la pregătire practică de specialitate de înaltă calitate;
- e) Creșterea gradului de conștientizare a cerințelor pieței muncii;
- f) Accesul la servicii de consiliere și orientare profesională, pentru o mai bună evaluare a potențialului propriu și pentru adecvarea alegerilor privind cariera.

Definiții:

- a) *Stagiu de practică* - activitatea desfășurată de studenți, în conformitate cu curricula stabilită, care are drept scop aplicarea cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire;
- b) *Organizator de practică* - instituția de învățământ superior care desfășoară activități instructiv-educative și formative, potrivit legislației române în vigoare;
- c) *Partener de practică* - instituția centrală ori locală sau orice altă persoană juridică privată din România, ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților;
- d) *Practicant* - studentul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordantă cu specializarea pentru care se instruieste;



- e) *Mentor* - persoana desemnată de organizatorul de practică, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică;
- f) *Tutore* - persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică;
- g) *Îndrumătorul practicii de specialitate* - persoana desemnată de partenerul de practică care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării practicii de specialitate la nivelul instituției medico-farmaceutice;
- h) *Convenție-cadru privind efectuarea stagiului de practică* - acordul încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant;
- i) *Durata stagiului* - perioada în care studenții merg să desfășoare stagiul de practică la partenerul de practică. Durata stagiului este menționată în convenția de practică;
- j) *Caietul de stagii de pregătire practică* - documentul cadru pentru student în care acesta descrie activitatea zilnică pe care o desfășoară pe perioada stagiului de practică;
- k) *Evaluarea practicantului/studentului* - activitatea realizată la finalul stagiului pe baza Caietului de practică, de către cadrul didactic coordonator de activități practice, care va evalua activitățile realizate de practicant și menționate în caietul de practică și va acorda o notă;
- l) *Coordonator activității de practică* persoana care coordonează programul de practică;
- m) *Responsabil stagii de practică* - persoana care este responsabilă cu organizarea programului de practică;



- n) *Mentor* - persoana responsabilă cu derularea programului de practică din partea Universității;
- o) *Tutore* - persoana responsabilă cu derularea programului de practică din partea partenerului de practică.

CAPITOLUL 2: Organizarea și desfășurarea programelor de învățare la locul de muncă

Practica și stagiile de specialitate se pot efectua în cadrul agenților economici, altor persoane juridice cu care organizatorul de practică semnează acorduri cadru, precum și la partenerul din proiect care are ca obiect de activitate desfășurarea de activități în corelație cu profesiile viitorilor absolvenți.

Organizatorul de practică semnează în prealabil acorduri de parteneriat cu diferiți parteneri implicați în desfășurarea stagiului de specialitate..

La stagiile de practică va participa un număr de 360 de studenți ai Universității de Medicină și Farmacie “Grigore T. Popa” din Iași, din anii I-VI, specializările Medicină și Medicină Dentară, anii I-IV de la specializarea Asistență Medicală Generală, anii I-III specializările Nutriție și Dietetică și Tehnică Dentară, din care: 324 de studenți din mediul rural, 36 de studenți netradiționali.

Cei 360 de studenți vor fi împărțiți în 30 de grupe a câte 12 studenți, fiecare grupă fiind alocată unui mentor.

Durata stagiilor de practică va fi de minim 20 ore, în funcție de curricula aleasă/repartizată.



Fiecare mentor angajat în cadrul proiectului va propune o temă de derulare a activității de practică, temă aleasă în funcție de specializarea sa, de opțiunile exprimate de către studenți, precum și de tematica agreată împreună cu partenerul din cadrul proiectului.

După definitivarea celor 30 de teme de pregătire, studenții înscriși în grupul țintă vor putea opta pentru o anumită temă/mentor în baza unui chestionar de opinie în care își vor exprima preferințele printr-o opțiune de la 1 la 30, în care 1 este prima opțiune și 30 este ultima opțiune.

În cazul în care există o temă pentru care există mai multe opțiuni decât numărul de studenți dintr-o grupă (12), principiul alocării este primul venit primul servit.

Alocarea pe grupe și calendarul desfășurării activității de practică vor fi aduse la cunoștință studentului pe emailul profesional și va fi postat pe site-ul Universității și în grupul de facebook creat pentru acest proiect.

În perioada de desfășurare a practicii, responsabilitatea pentru o bună îndrumare a studentului, pentru realizarea cu succes a obiectivelor practicii, revine mentorului, cu sprijinul responsabilului de practică.

În cadrul acestui proiect efectuarea stagiilor de practică de către studenții Universității se va desfășura la partenerul de practică. Efectuarea stagiilor la partenerii de practică se realizează în baza unor convenții de practică tripartite semnate de către reprezentanții legali ai Universității, în calitate de organizator de practică, de către reprezentanții partenerului de practică și de către studenți, în calitate de practicanți. În baza acestui document, pe toată durata de valabilitate a convenției, partenerul de practică primește studenți practicanți, conform programării agreate de comun acord de toate părțile. În perioada stabilită prin convenție și în concordanță cu numărul de ore de practică prevăzut în prezenta metodologie și în ghidul de stagii de practică, studenții trebuie să participe la stagii



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

sub coordonarea unui cadru didactic (mentor) și a unui tutore de practică, respectând regulamentele interne ale partenerului de practică, dar și pe cele ale Universității - organizator de practică.

Derularea stagiilor de practică are la bază Caietul de practică ce va fi pus la dispoziție de către organizatorul de practică în prima zi de derulare a stagiului.

În Caietul de practică, fiecare mentor completează în Planul de pregătire practică activitățile desfășurate în corelare cu curricula aferentă tematicii specifice, prezența studentului la aceste activități, evaluarea celor zece competențe practice relevante temei și a celor zece competențe vocaționale.

În timpul derulării stagiului de practică, mentorul, împreună cu expertul coordonator de stagii de practică, vor evalua practicantul în permanență. Vor fi observate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară etc.).

La finalul stagiului de practică, mentorul completează în Caietul de practică o fișă de evaluare și evidențiază nivelul de dobândire a competențelor de către practicant/practicanți.

Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicanții vor prezenta Caietul de practică, care va cuprinde:

- denumirea temei/temelor de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;



UNIUNEA EUROPEANĂ



- observații personale privitoare la activitatea depusă.

Premii

Primii 100 de studenți care au obținut cele mai mari note în baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de vor putea beneficia de câte un premiu în valoarea de 2000 lei.

În cazul în care vor exista mai mulți practicanți care au obținut cea mai mică notă care să permită acordarea premiilor, diferențierea va fi făcută în funcție de numărul de credite obținute în anul anterior derulării perioadei de stagiu.

CAPITOLUL 3: Atribuții și responsabilități

3.1 Responsabilitățile partenerului de practică

- Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul de practică are obligația de a face practicanților instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicanților, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire a riscurilor profesionale.



- Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicanților toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.
- Partenerul de practică are obligația de a asigura practicanților accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.
- În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant/practicanți, reprezentantul partenerului de practică va semnala acest aspect Responsabilului de stagii de practică din cadrul U.M.F. "Grigore T. Popa" din Iași. La propunerea acestuia se vor aplica sancțiuni conform Regulamentului de organizare și funcționare al Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași.
- În situația în care la momentul desfășurării stagiilor de practică sunt impuse restricții generate de infecția cu SARS-CoV-2, partenerul de practică va asigura respectarea condițiilor de distanțare socială prin desfășurarea activităților în săli spațioase care să permită distanța de 1,5-2 m între participanți la stagiul.

3.2 Obligațiile organizatorului de practică

- Organizatorul de practică desemnează un mentor de stagii, cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Mentorul, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică, stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.
- În situația în care, la momentul desfășurării stagiilor de practică, sunt impuse restricții generate de infecția cu SARS-CoV-2, Organizatorul de practică se obligă să asigure materiale de protecție, dezinfectant și antiseptic pentru mâini.



- În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică, conducătorul instituției de învățământ superior poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică derulat în baza convenției semnate între Organizatorul de practică și partenerul de practică, prin notificare prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după confirmarea de primire a acesteia.

3.3 Obligațiile studentului față de organizația baza de practică

- Să își îndeplinească misiunea și să fie disponibil pentru sarcinile ce îi sunt încredințate pe perioada practicii de specialitate.
- Să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.
- Să respecte regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În caz contrar, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al mentorului și a înștiințat prin notificare scrisă reprezentantul instituției de învățământ care confirmă primirea notificării.
- Să respecte normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.
- Să consemneze, atunci când i se cere, în cadrul caietului de practică, informații privind desfășurarea stagiilor de practică.
- Să pună la dispoziția mentorului Caietele în vederea evaluării activității prestate.



3.4 Atribuțiile Coordonatorului stagiilor practice

- Coordonează programul de practică și pregătește participarea studenților la stagiile de practică.
- Coordonează buna derulare a stagiilor de practică.
- Coordonează centralizarea informațiilor referitoare la stagiile de practică.
- Coordonează organizarea concursului referitor la stagiile de practică.
- Coordonează organizarea activității de evaluare a studenților cu privire la activitatea de practică desfășurată.

3.5 Atribuțiile Responsabilului stagiilor de practică

- Este responsabil cu organizarea programului de practică.
- Pregătește participarea studenților la stagiile de practică.
- Se asigură de buna derulare a stagiilor de practică.
- Centralizează informațiile referitoare la stagiile de practică.
- Se implică în organizarea concursului referitor la stagiile de practică.
- Se implică în organizarea activității de evaluare a studenților continuă și finală.
- Îndeplinește și alte sarcini legate de activitatea în care este implicat în proiect.



UNIUNEA EUROPEANĂ



3.6 Atribuțiile Mentorului

- Îndrumă studenții în îndeplinirea sarcinilor de lucru;
- Acordă suport studenților;
- Supraveghează studentul pe perioada efectuării activităților practice din cadrul stagiului de practică;
- Desfășoară activități de instruire, cooperare, sprijin, asistare pedagogică, raportare;
- Întocmește rapoartele de evaluare a studenților la practică;
- Se implică în elaborarea programului de practică pentru studenți corelat cu cerințele pieței;
- Se implică în organizarea concursului stagiilor de practică;
- Se implică în elaborarea criteriilor și metodologiei de selecție a studenților participanți la stagiile de practică;
- Se implică în realizarea unui suport informațional de practică;
- Urmărește prezența practicanților la practică;
- Evaluează activitatea practică a studenților;
- Se implică în organizarea programelor de practică.

3.7 Atribuțiile tutorelui

- Participă la organizarea stagiilor de practică în condiții optime în cadrul partenerului de practică din care provine;



- Monitorizează participarea studenților la stagiile de practică;
- Asigură suport informațional în vederea realizării materialelor necesare derulării stagiilor de practică;
- Asigură un circuit informațional adecvat, discuții și feedback în cadrul proiectului;
- Asigură utilizarea în condiții optime a laboratoarelor de practică;
- Avizează convențiile de practică ce urmează a fi semnate;
- Pregătește spațiul de practică pentru practicanți.

CAPITOLUL 4: Rezultate și Indicatori

1. Stagiul de practică derulat pentru cei 360 de studenți din grupul țintă din anii I-VI studii de licență (aferent indicatorului 4S129), dintre care studenți din mediul rural (324 persoane) și studenți netradiționali (36 persoane) participanți la stagiile de practică
2. 263 studenți vor dobândi o calificare pe piața muncii la încetarea calității de participant
3. 141 de studenți angajați
4. 1 bază de date creată și updatată permanent cu studenții participanți la stagiile de practică
5. 360 Convenții de practică semnate
6. 360 rapoarte individuale de evaluare stagiilor de practică



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

7. 1 concurs stagii de practică
8. 100 studenți premiați în cadrul stagiilor de practică
9. 42 studenți care urmează cursuri/studii

Metodologia de desfășurare a programelor de învățare la locul de muncă va fi publicată pe site-ul proiectului/beneficiarului/partenerului și va fi afișată în toate locațiile de desfășurare a programelor de învățare la locul de muncă.

Aprobat,

Manager proiect,

Prof. univ. dr. Norina Consuela Forna

Elaborat,

Nicoleta Marciuc, Coordonator stagii de practică

Avizat,

Responsabili stagii de practică,

Prof. univ. dr. Beatrice-Gabriela Ioan

Conf. univ. dr. Doina-Carmen Manciu

Conf. univ. dr. Petru-Romeo Dobrin

Șef lucrări Carina-Ana-Maria Balcoș

Șef lucrări Alice-Arina Ciocan-Pendefunda